



Kit communication et événements



Pourquoi Canva ?

- **Accessibilité** : Canva est une plateforme intuitive, accessible même pour les personnes ayant peu d'expérience en design. Cela vous permettra d'utiliser facilement les outils de communication sans compétences techniques avancées.
- **Personnalisation** : On vous donne des modèles mais tout est personnalisable, modifiable.
- **Gain de temps**



Revisionnez nos Webinaires sur les fonctionnalités de Canva





Présentez votre CodeNPlay Lab



N'hésitez pas à
utiliser notre
présentation et à
la personnaliser





Objectifs des CodeNPlay Lab

- Faciliter l'accès à l'éducation numérique : Permettre aux jeunes de découvrir et de maîtriser les compétences en codage et en robotique.
- Promouvoir l'inclusivité et l'équité : Assurer que tous les jeunes, indépendamment de leur sexe, origine sociale ou géographique, aient accès aux mêmes opportunités d'apprentissage numérique.
- Encourager l'innovation pédagogique : Créer des environnements d'apprentissage stimulant la créativité et l'innovation grâce à des outils technologiques avancés.

Comment ?

- Formation et accompagnement : Offrir une formation continue et un soutien aux enseignants et équipes pédagogiques pour intégrer les compétences numériques dans leurs pratiques éducatives.
 - Création de contenus pédagogiques : Développer des ressources éducatives ludiques, non genrées et adaptées aux différents publics cibles.
 - Organisation d'activités extrascolaires : Proposer des ateliers et des événements permettant aux jeunes d'explorer le codage et la robotique dans un cadre ludique et interactif.
- 





Nos logos CodeNPlay

CodeNPlay

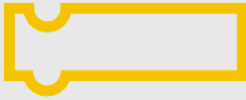
CodeNPlay

Code
N
play





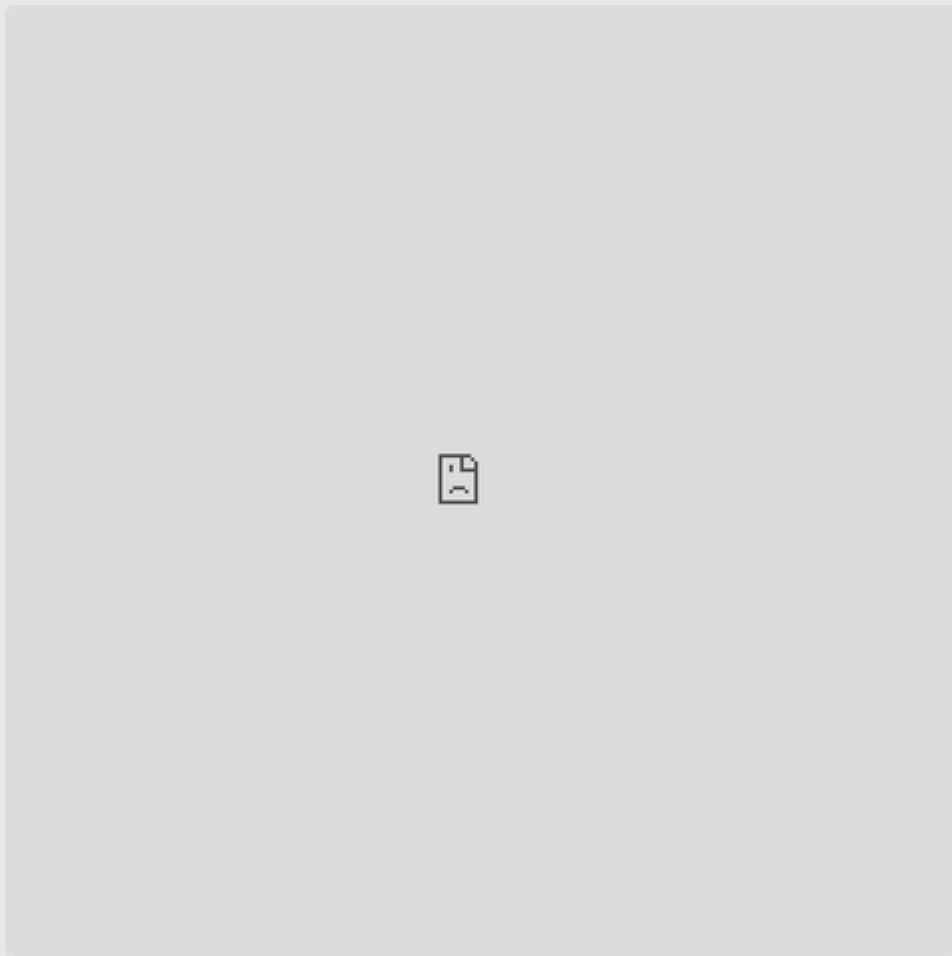
Nos logos CodeNPlay Lab

CodeNPlay
 Lab

CodeNPlay
 Lab

CodeNPlay
 Lab





Utilisez ces publications
pour vos réseaux sociaux
et personnalisez le !





Ton et style de communication de CodeNPlay

Notre communication chez CodeNPlay, tant sur notre site web que sur nos réseaux sociaux, est conçue pour être cohérente, engageante, et orientée vers les jeunes. Notre approche se distingue par un mélange de pédagogie et de ludisme, visant à rendre l'apprentissage du numérique à la fois accessible et attrayant. Lorsque vous communiquez sur votre CodeNPlay Lab, nous vous conseillons d'adopter une stratégie de communication similaire.

Contenu et Ton

Nous utilisons un langage dynamique et motivant pour captiver l'intérêt des jeunes. Nous essayons de proposer une atmosphère encourageante et positive. Les explications y sont simples et claires, évitant le jargon technique, ce qui permet aux débutants de se sentir à l'aise et de comprendre facilement les concepts présentés.

Visuel et Interaction

Le design de notre site web est coloré et ludique, avec des illustrations attrayantes qui rendent la navigation agréable et intuitive. Les témoignages et les succès stories y sont mis en avant, inspirant les jeunes visiteurs en leur montrant des exemples concrets de ce qu'ils peuvent accomplir.

De l'autre côté, nos réseaux sociaux poursuivent cette stratégie en utilisant des images et vidéos courtes qui démontrent des projets de codage, de robotique et des extraits d'ateliers. Les publications sont conçues pour être visuellement attractives et dynamiques, capturant l'essence de l'apprentissage par le jeu. Les descriptions de posts sont concises, directes et souvent accompagnées de hashtags pertinents pour maximiser la portée.





Cohérence et Communauté

Nos plateformes partagent une mission et une vision alignées, cherchant à rendre l'éducation au numérique accessible et amusant. Le ton reste positif et encourageant, avec un fort accent sur l'interaction et l'engagement communautaire. Sur nos réseaux, les publications invitent régulièrement à l'interaction avec des appels à l'action comme "Partage tes créations avec nous !".

En somme, chez CodeNPlay, nous réussissons à créer une expérience utilisateur harmonieuse et immersive en alignant notre communication sur notre site web et nos réseaux sociaux. Nous combinons une approche pédagogique simple et des visuels attrayants pour susciter l'intérêt et l'enthousiasme des jeunes.

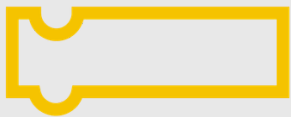




LOGO de
votre
école

Bienvenue au

CodeNPlay



Lab

de [nom de l'établissement]

Un espace d'**apprentissage** pour
promouvoir le codage et la robotique



Nos objectifs :

- Éveiller l'intérêt pour la technologie
- Renforcer les compétences numériques
- Créer un environnement collaboratif et innovant

Plus d'informations :

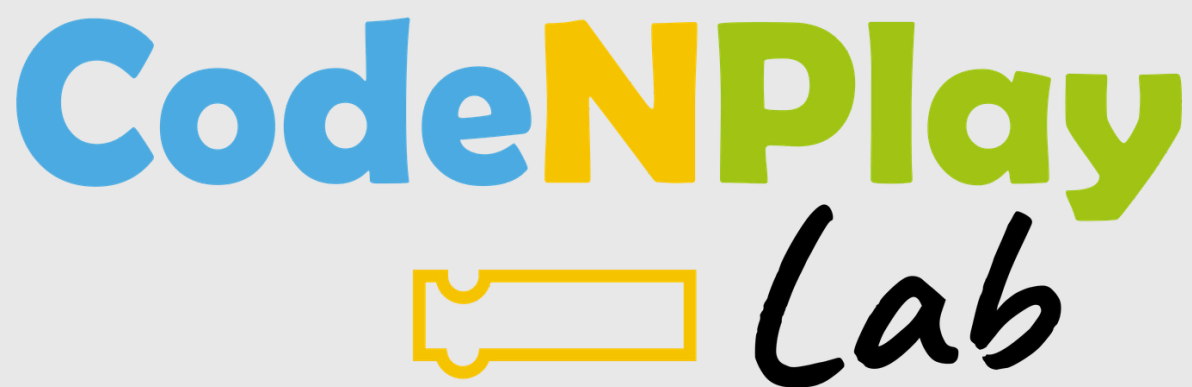
Contactez-nous : [Numéro de téléphone] | [Adresse e-mail]

Visitez notre site web : [URL du site web]

Suivez-nous sur [Noms des réseaux sociaux]



LOGOS de vos partenaires



Un espace d'**apprentissage** pour
promouvoir le codage et la robotique



LOGO de
votre
école





Impact de **l'éducation au numérique** sur les jeunes

Un enjeu de citoyenneté

Pour que les jeunes deviennent des CRACS (des citoyen·nes créatif·ves, responsables, actif·ves, critiques et solidaire)



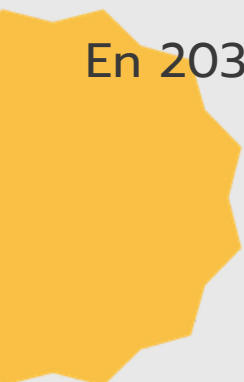
Un enjeu pédagogique

Lutter contre le décrochage scolaire à l'aide d'outils concrets et ludiques



Un enjeu économique

En 2030, 90% des emplois feront appel à des compétences numériques de base





CodeNPlay

Notre **vision**

Une éducation au numérique accessible à tous·tes les jeunes pour leur permettre de devenir des citoyen·nes critiques, responsables, actif·ves, créatif·ves et solidaires.

Notre **Mission**

Faciliter l'accès à tous·tes les jeunes à l'éducation de la pensée informatique, de la robotique et de la citoyenneté numérique de manière systémique tout en prônant l'inclusivité et l'équité





Mail de présentation d'un CodeNPlay Lab

Objet : [Nom de l'établissement] ouvre son CodeNPlay Lab

Cher(e) [Nom du destinataire],

Nous avons le plaisir de vous annoncer que [Nom de l'établissement] a officiellement ouvert son CodeNPlay Lab !

Cette initiative, fruit de notre collaboration avec l'ASBL CodeNPlay, vise à promouvoir l'apprentissage du codage et de la robotique de manière ludique et inclusive. Le CodeNPlay Lab est conçu pour offrir à votre public un espace d'apprentissage interactif.

Grâce à des ateliers animés par des éducateurs et animateurs, le CodeNPlay Lab est équipé pour stimuler l'éveil technologique et renforcer les compétences numériques essentielles dans un monde de plus en plus digital. L'objectif est de créer un environnement collaboratif et innovant, propice à l'apprentissage et au développement personnel et professionnel.

Nous sommes convaincus que ce CodeNPlay Lab enrichira les programmes en place au sein de [Nom de l'établissement] et contribuera significativement à l'objectif commun de réduire la fracture numérique.

Nous vous recontacterons pour les futurs événements organisés dans notre CodeNPlay Lab et nous

Au plaisir de vous retrouver prochainement dans notre CodeNPlay Lab !

Bien cordialement,

[Votre Nom]

[Votre Position]

CodeNPlay

[Vos Coordonnées]





Mail événement ouverture d'un CodeNPlay Lab

Objet : Invitation à l'événement d'ouverture de notre CodeNPlay Lab

Cher(e) [Nom du destinataire],

Nous avons le plaisir de vous inviter à l'événement d'ouverture de notre tout nouveau CodeNPlay Lab au sein de [Nom de l'établissement] !

Détails de l'événement :

Date : [Date de l'événement]

Heure : [Heure de l'événement]

Lieu : [Adresse de l'établissement]

Cet événement marque le début d'une aventure passionnante où nous nous engageons à promouvoir l'apprentissage du codage et de la robotique de manière ludique et inclusive. Le CodeNPlay Lab est le fruit de notre collaboration avec l'ASBL CodeNPlay, visant à offrir un espace interactif où vos participants pourront développer des compétences numériques essentielles.

Au programme de cette journée :

- Discours inaugural par les responsables de l'établissement et les représentants de CodeNPlay
- Visite guidée du CodeNPlay Lab et démonstrations des équipements et ateliers
- Sessions interactives avec nos éducateurs et animateurs pour découvrir les activités proposées
- Réseautage avec d'autres membres de la communauté éducative et technologique

Nous espérons que vous pourrez vous joindre à nous pour célébrer cette nouvelle initiative et explorer les nombreuses opportunités qu'elle offre.

Veuillez confirmer votre présence en répondant à cet email ou en nous contactant au [Vos Coordonnées].

Nous nous réjouissons de vous accueillir prochainement dans notre CodeNPlay Lab !

Bien cordialement,

[Votre Nom]

[Votre Position]

CodeNPlay

[Vos Coordonnées]





Guide d'organisation d'un événement

Ce guide est conçu pour aider les écoles à organiser un événement de manière autonome, efficace et réussie, tout en s'assurant que l'événement reste aligné avec les objectifs de CodeNPlay.

Étape 1 : Définir les Objectifs de l'Événement

- Clarifier le but de l'événement : Par exemple, est-ce pour sensibiliser les élèves à la technologie, pour former les enseignants, ou pour impliquer davantage les parents ?
- Définir le public cible : S'agit-il principalement d'élèves, d'enseignants, de parents, ou d'une combinaison de ces groupes ?
- Fixer des objectifs mesurables : Par exemple, atteindre un certain nombre de participants, organiser des ateliers spécifiques, ou obtenir un taux de satisfaction élevé.

Étape 2 : Choisir le Format de l'Événement

- Sélectionner un format adapté aux objectifs et au public:
 - Identifier si l'événement sera un atelier, une démonstration, une conférence, une journée portes ouvertes, etc.
 - Déterminer la durée
 - Décider du mode : choisir entre un événement public ou privé
 - Adapter le format au public cible : Un atelier pratique conviendrait plus aux élèves tandis qu'une conférence ou une table ronde serait plus appropriée pour les enseignants et parents
 - Adapter le format aux contraintes logistiques : Considérer l'espace disponible, le nombre de participants attendus, et le calendrier scolaire.
- 





Étape 3 : Planifier la Date et le Lieu

- Choisir une date appropriée : Tenir compte du calendrier scolaire, des jours fériés, et des autres événements scolaires importants.
- Sélectionner un lieu adapté : Assurez-vous que l'espace soit suffisamment grand pour accueillir tous les participants et pour les différentes activités prévues (salles de classe, salle polyvalente, cour de l'école, etc.).

Étape 4 : Identifier les Intervenants et les Ateliers

- Inviter des experts en numérique : Chercher des intervenants locaux, des enseignants ayant une expertise numérique, ou des professionnels du secteur technologique.
- Organiser des ateliers interactifs : Planifier des activités pratiques qui permettent aux participants d'apprendre par la pratique, comme des démonstrations de robots pédagogiques, des ateliers de codage..
- Prévoir des sessions adaptées à chaque groupe : Exemples d'ateliers pour les élèves, séances d'information pour les parents, et formations spécifiques pour les enseignants.

Étape 5 : Créer un Programme Détaillé de la Journée

- Élaborer un programme clair et structuré:
 - Heures d'ouverture et de clôture.
 - Intervalles de temps pour chaque activité ou atelier.
 - Pausas et moments de réseautage.
- Assurer une diversité d'activités : Intégrer des moments interactifs, des présentations, et des ateliers pratiques pour maintenir l'intérêt et l'engagement des participants tout au long de la journée.





Checklist de Préparation

Pour faciliter l'organisation, voici une checklist des tâches à accomplir avant, pendant, et après l'événement.

Avant l'Événement

- Réunions de planification : Organiser des réunions régulières avec l'équipe organisatrice.
- Confirmation des intervenants : Vérifier la disponibilité et les besoins logistiques des intervenants.
- Communication : Envoyer les invitations, les affiches, et les courriels aux participants potentiels (élèves, enseignants, parents).
- Logistique : Réserver le matériel nécessaire (ordinateurs, projecteurs, robots pédagogiques, etc.).
- Promotion de l'événement : Utiliser les réseaux sociaux, les bulletins d'école, et autres canaux pour maximiser la visibilité.

Pendant l'Événement

- Accueil des participants : Organiser une équipe d'accueil pour guider les participants et distribuer des programmes.
- Support technique : Assurer la présence d'un support technique pour régler les problèmes éventuels avec les équipements.
- Coordination des ateliers : Veiller à ce que chaque atelier commence et se termine à l'heure, et que les intervenants disposent de tout le matériel nécessaire.
- Collecte de feedback en direct : Utiliser des outils numériques (comme des tablettes ou des formulaires en ligne) pour recueillir des commentaires des participants pendant l'événement.





Checklist de Préparation

Pour faciliter l'organisation, voici une checklist des tâches à accomplir avant, pendant, et après l'événement.

Avant l'Événement

- Réunions de planification : Organiser des réunions régulières avec l'équipe organisatrice.
- Confirmation des intervenants : Vérifier la disponibilité et les besoins logistiques des intervenants.
- Communication : Envoyer les invitations, les affiches, et les courriels aux participants potentiels (élèves, enseignants, parents).
- Logistique : Réserver le matériel nécessaire (ordinateurs, projecteurs, robots pédagogiques, etc.).
- Promotion de l'événement : Utiliser les réseaux sociaux, les bulletins d'école, et autres canaux pour maximiser la visibilité.

Pendant l'Événement

- Accueil des participants : Organiser une équipe d'accueil pour guider les participants et distribuer des programmes.
- Support technique : Assurer la présence d'un support technique pour régler les problèmes éventuels avec les équipements.
- Coordination des ateliers : Veiller à ce que chaque atelier commence et se termine à l'heure, et que les intervenants disposent de tout le matériel nécessaire.
- Collecte de feedback en direct : Utiliser des outils numériques (comme des tablettes ou des formulaires en ligne) pour recueillir des commentaires des participants pendant l'événement.





Après l'Événement

- Suivi des participants : Envoyer un courriel de remerciement aux participants et aux intervenants.
- Évaluation de l'événement : Analyser les retours des questionnaires de feedback pour identifier les points forts et les domaines à améliorer.
- Documentation : Rassembler des photos, vidéos, et témoignages pour créer un rapport post-événement et des contenus promotionnels pour les futurs événements.
- Débriefing avec l'équipe : Organiser une réunion pour discuter des succès et des points d'amélioration de l'événement.

En suivant ce guide d'organisation, les écoles et organisations pourront structurer efficacement leurs événements, en veillant à répondre aux attentes de leurs communautés tout en favorisant l'intégration de l'éducation numérique. Ce guide offre une feuille de route claire et détaillée pour que chaque événement soit une réussite et un moment mémorable pour tous les participants.

